МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Спиридонова М.П.
_____
«__» _____ 2019 г.

Преддипломная практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	**Экономика и менеджмент**
Учебный план	38.04.01-15-1-zaoch.plx Направление 38.04.01 - "Экономика" по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков"
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	2
самостоятельная работа	214

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические занятия	2	2	2	2
Итого ауд	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доц, Водопьянова Наталья Александровна*_____

*;к.э.н., Президент "Союз Волжская ТПП", Глухов Владимир Николаевич*_____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 21 декабря 2018 уч. г. №5

И.О. Зав. кафедрой к.э.н., доц. Н.А. Водопьянова_____

Рабочая программа

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 - "Экономика"

по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена деканом вечернего факультета

Декан факультета_____М.П. Спиридонова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30 08 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Водопьянова Н.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2020г. № __

Зав. кафедрой к_____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2021 г. № __

Зав. кафедрой _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 4
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП…..…… 4
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……..… 4
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ…….……... 5
5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ…….. 5
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…….…….. 6
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…..... 7
8 МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ…….…… 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью преддипломной практики является формирование навыков применения полученных знаний и умений; завершение работы над выпускной квалификационной работой. Задачами практики являются: – углубление теоретической подготовки обучающихся, закрепление навыков осуществления самостоятельной исследовательской деятельности в соответствии с разработанной программой; – формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; – формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований – формирование способности к анализу и синтезу получаемой информации; – формирование навыков принятия организационно-управленческих решений; – формирование навыков представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
1.2	Вид практики - производственная
1.3	Тип практики - преддипломная
1.4	Способ проведения: стационарная, выездная
1.5	Форма проведения: дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.04 (П)
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическое обоснование технических и технологических решений
2.1.2	Управление экономическим потенциалом предприятия
2.1.3	Экономика фирмы
2.1.4	Бизнес-планирование
2.1.5	Методы принятия оптимальных решений в экономике и управлении
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	русский и иностранный языки на уровне необходимом для решения задач профессиональной деятельности;
3.1.2	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики фирмы и отраслевых рынков, а также методику составления программы научного исследования;
3.1.3	закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;
3.1.4	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем;
3.1.5	современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.
3.2	**Уметь:**

3.2.1	использовать систему методологических принципов и методических приемов по расчленению исследуемого предприятия (отрасли) или процесса на образующие его части или по соединению их отдельных частей в целое;
3.2.2	свободно пользоваться русским и иностранным языками для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.3	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности;
3.2.4	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований;
3.2.5	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований;
3.2.6	применятьприемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками создания целостной характеристики изучаемого предприятия (отрасли) или процесса на основе анализа и синтеза;
3.3.2	навыками разговорной и письменной речи, ведения дискуссии и презентации результатов деятельности на русском и иностранном языках;
3.3.3	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности;
3.3.4	проведения научных исследований в области экономики фирмы и отраслевых рынков;
3.3.5	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики фирмы и отраслевых рынков;
3.3.6	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интре акт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный этап.						
1.1	- ознакомление с программой практики; получение задания на практику. /Ср/	3	14	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Производственный этап						
2.1	-выполнение производственных и научно-производственных заданий. /Ср/	3	70	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Аналитический этап						
3.1	-сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/	3	90	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Сдача отчета по практике, отзыва-характеристики (при наличии) на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. /Ср/	3	40	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Сдача отчета по практике, отзыва-характеристики (при наличии) на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. /Пр/	3	2	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по практике.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).
Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по практике и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за практикой, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения практики.
Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Шкляр, М.Ф	Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст: электронный //	Москва: Дашков и К, 2017	эл. изд.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шаховская Л. С	. Как подготовить и написать качественную магистерскую диссертацию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. С. Шаховская, Я. С. Матковская; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017. - 76 с. (ЭБС ВолгГТУ)	, Волгоград: ВолгГТУ, 2017	эл. изд.
Л2.2	Андреев, Г. И. [и др.]	Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] : монография - https://e.lanbook.com/book/28348	М.: Финансы и статистика, 2012	эл. изд.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гущина, Ю. И., Старовойтов, М. К., Гаврилова, О. А.	Организация и проведение практик обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	эл. изд.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
Э2	БД Scopus компании Elsevier. http://www.scopus.com
Э3	БД Web of Science http://www.isiknowledge.com
Э4	Министерство финансов http://www.minfin.ru/
Э5	Министерство экономического развития Российской Федерации http://economy.gov.ru
Э6	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг) Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг) Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг) Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг) Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг) Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
6.3.1.2	Специализированное программное обеспечение при прохождении практики не используется.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по практике.
7.2	Учебные аудитории для проведения организационного собрания,групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.4	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.5	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ при прохождении практики осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы практики, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется ВПИ (филиал) ВолгГТУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

Для руководства практикой, проводимой в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ВПИ (филиал) ВолгГТУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.
В период прохождения практики студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями программы практики.
Отчет о практике должен содержать:
-титульный лист;
-задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
-список использованных источников;
-приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (в случае если практика проходила на базе профильной организации).
Магистр сдает отчет руководителю практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ по окончании практики.
Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).
При прохождении практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ			
№	Вид дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись руководителя ООП,
1	Внесены дополнения в раздел 6.3.1	«30» 08 2019 г. Протокол № 1 Зав. каф. Воронцов Н.Н.	«30» 08 2019 г. Старобатов М.К.
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____